**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZŁOTÓW**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2020 ROK**

**WSTĘP**

 Celem programu jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

**Postanowienia ogólne**

## Program określa:

### cel główny i cele szczegółowe programu;

### zasady współpracy;

### zakres przedmiotowy;

### formy współpracy;

### priorytetowe zadania publiczne;

### okres realizacji programu;

### sposób realizacji programu;

### wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;

### sposób oceny realizacji programu;

### informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji;

### tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

### w otwartych konkursach ofert.

## Ilekroć w Programie jest mowa o:

### **ustawie –** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),

### **organizacjach pozarządowych –** należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,

### **Programie –** należy przez to rozumieć ,,Roczny Program Współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2020 rok

### **Wójcie –** należy przez to rozumieć Wójta Gminy Złotów,

### **konkursie –** należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,

### **Gminie –** należy przez to rozumieć Gminę Złotów.

**Cele Programu**

## Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

## Cele szczegółowe programu wynikają z celu głównego i są to:

### umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

### stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;

### budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;

### zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

### poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

### prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;

### pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;

### integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

**Zasady współpracy**

## Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

### **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

### **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

###  **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zdań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,

### **efektywności** – wspólne dążenie do najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych oraz osiągnięcia jak najlepszych efektów z realizacji zadań,

### **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie podmiotów w zakresie realizowanych zadań,

### **jawności –** oznacza , że gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

## Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu Gminy Złotów.

## Dotacje przekazywane organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa art. 3 ustawy nie mogą być wykorzystywane na pokrycie kosztów:

### deficytu działalności organizacji,

### wstecznego finansowania projektów,

### działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,

### budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali,

### zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,

### finansowania profesjonalnego sportu, które następuje na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

### innych zadań niezapisanych we wniosku o dofinansowanie,

### wynagrodzeń i utrzymania biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,

### zobowiązań z tytułu podatków, otrzymanych kredytów, kar i mandatów,

### przedsięwzięć finansowanych z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

## Współpraca Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Organizacje działające na rzecz Gminy Złotów zamierzające realizować zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy winny je planować w taki sposób, aby szczególnie uwzględniać w nich udział mieszkańców gminy.

## Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy przystępujące do planowania realizacji zadań publicznych winny zadbać o to, aby ich statuty lub inne akty wewnętrzne posiadały regulacje określające zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego w danej sferze zadań publicznych, o których mowa w § 6 oraz zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy.

## Wkładem własnym są środki pieniężne własne, które organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy przeznaczają na realizację projektu. W toku realizacji projektu należy deklarowaną kwotę przeznaczyć na wydatki związane z realizacją zadania odpowiednio to dokumentując (faktury, rachunki, dowody zapłaty organizacji pozarządowej, która wkład finansowy deklarowała).

## Praca społeczna członków organizacji pozarządowej oraz świadczenia wolontariuszy (nieodpłatne) wnoszone do projektu, jako wkład osobowy, mogą stanowić źródło wkładu finansowego zadania zaproponowanego w ofercie, jeżeli spełniają łącznie poniższe przesłanki:

### z wolontariuszem bądź członkiem organizacji zostanie zawarte porozumienie na piśmie, a wykonanie świadczenia przez wolontariusza bądź pracy społecznej przez członka organizacji poświadczone zostanie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji pozarządowej;

### wolontariusz bądź członek organizacji będzie prowadził karty czasu pracy wraz z opisem wykonywanych zdań;

###  jeśli wolontariusz bądź członek organizacji wykonuje zadania podobne do zadań, jakie wykonuje personel oferenta, to kalkulacja jego wkładu musi być oparta na stawkach obowiązujących dla tego rodzaju personelu; jeśli nie musi ona wynikać ze stawek rynkowych;

### zostanie zdefiniowany rodzaj wykonywanej pracy społecznej bądź świadczenia.

## Jako wkład rzeczowy bezpośrednio związany z realizacją zadania rozumie się:

###  udostępnienie obiektów i pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie;

### udostępnienie wyposażenia i środków trwałych, o ile one stanowią własność organizacji pozarządowej, bądź też zostały przekazane im w formie darowizny i będą udostępnione na potrzeby realizacji zadania nieodpłatnie.

## Wkład rzeczowy nie może być przeliczany, jako wkład finansowy.

## Przekazanie środków na realizację danego zadania publicznego określonego w ofercie organizacji następuje po zawarciu umowy.

## Przy rozpatrywaniu komisja konkursowa opiniująca oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Złotów będzie kierowała się w szczególności poniższymi kryteriami:

### zgodnością zadania z priorytetami ogłoszonymi w programie,

### oceną możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym zgodnością zadania z celami statutowymi organizacji,

### oceną kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,

### wielkością pozyskanych środków z innych źródeł,

### dotychczasową współpracą z administracją publiczną.

## W zależności od potrzeb, w ramach poszczególnych konkursów mogą być ustalane dodatkowe kryteria oceny ofert, uwzględniające specyfikę danego zadania.

**Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy jest realizacja:

### zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy;

### priorytetowych zadań publicznych, o których mowa w § 6 programu;

### zadań wynikających z realizacji strategii rozwoju Gminy Złotów;

### zadań wynikających z innych programów.

**Formy współpracy**

## Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja przez nie zadań na rzecz Gminy Złotów lub jej mieszkańców.

## Forma współpracy może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

## Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie w szczególności na:

### wzajemnym informowaniu się o podejmowanych działaniach w szczególności poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej;

### promowanie wspólnych programów i inicjatyw służących społeczności lokalnej;

### promowanie osiągnięć współpracy z organizacjami pozarządowymi w mediach;

### udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu Gminy Złotów;

### udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania złożonych ofert w konkursach;

### wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

## Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy gminą a podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ustawie odbywa się w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

### powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

### wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

## Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:

### otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta i rozstrzyganych w oparciu o opinię przeprowadzoną przez Komisje Konkursowe w formie wsparcia realizacji zadania lub powierzenia;

### pozakonkursowej, rozpatrywane w trybie art. 19a ustawy.

**Priorytetowe zadania publiczne**

## Do zagadnień priorytetowych, które w 2019 roku będą realizowane przez organizacje pozarządowe, należeć będą:

### działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

#### popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w powszechnej rekreacji wśród mieszkańców gminy;

#### organizacja zawodów, turniejów oraz imprez sportowych dla mieszkańców gminy z udziałem grup z kraju i zagranicy z wyłączeniem takich imprez, których organizatorem są Polskie Związki Sportowe.

### działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

### działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa, w tym wspieranie organizacji imprez turystyczno-krajoznawczych.

### działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Program zostaje uchwalony na okres jednego roku kalendarzowego tj. na okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

**Sposób realizacji programu**

## Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Złotów na zasadach określonych w ustawie.

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się w oparciu o art. 19 a ustawy (maksymalna kwota dotacji z art. 19 a , to 10 tys. złotych, a termin realizacji zadania nie dłuższy jak 90 dni).

## Wójt sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych, jakie zlecono organizacjom pozarządowym.

**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

## Na realizację programu przeznacza się kwotę nie mniejszą jak 100.000,- złotych.

## Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie organizacjom pozarządowym, przedstawia się w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Treść zadania** | **Kwota w PLN** |
|  1. | działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:a) popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych w powszechnej rekreacji wśród mieszkańców gminy;b) organizacja zawodów, turniejów oraz imprez sportowych dla mieszkańców gminy z udziałem grup z kraju i zagranicy z wyłączeniem imprez, których organizatorem są Polskie Związki Sportowe |  95.000,- 10.000,- |
|  2. | działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży |  10.000,- |
|  3. | działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa |  10.000,- |
|  4. | działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego |  5.000,- |
|  5. | działania w zakresie kultury | 10.000,- |
|  | **RAZEM** |  **140.000,-** |

## Poszczególne zadania, zlecane organizacjom pozarządowym finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie Gminy Złotów.

**Sposób oceny realizacji programu**

## Realizacja programu podlega ocenie, a odpowiedzialnymi za ocenę oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi są pracownicy Urzędu Gminy w Złotowie i odpowiadają oni za:

### koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

### koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu,

### przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,

### konsultację z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego.

## Uzyskiwane w czasie programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

## Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

### liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

### liczby ofert w konkursie;

### kwoty wnioskowanych dotacji w poszczególnych konkursach;

### liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;

### liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zerwane;

### wysokości kwot udzielonych dotacji.

## W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu pracownik Urzędu Gminy Złotów dokonuje oceny stanu współpracy organizacji pozarządowych z gminą.

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

## Program powstał na bazie programu współpracy na rok 2019 z uwzględnieniem środków finansowych planowanych w projekcie budżetu na rok 2020.

## Opracowany dokument podlegał konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Program przygotowano w oparciu o wniesione przez organizacje pozarządowe propozycje, wnioski, uwagi.

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

## Komisje konkursowe powołuje Wójt Gminy w celu rozpatrzenia złożonych ofert, ich opiniowania i przygotowania propozycji, co do ich wyboru.

## Komunikat zapraszający do zgłaszania się do komisji konkursowej ogłasza Wójt.

## W skład komisji wchodzą przedstawiciele Gminy Złotów, radni oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

## W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.

## Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszonymi kryteriami otwartego konkursu ofert.

## Wójt dokonuje ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

## Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco kierować wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu do Wójta Gminy Złotów.

## W spornych sprawach rozstrzyga Wójt Gminy Złotów.